



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๖๘

ที่ อนุก/ ๑๑๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใส
ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนแจ้งให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส เกณฑ์การประเมินที่ ๑ นโยบายในการสร้างความโปร่งใส ประเด็นการประเมิน มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ได้ดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส เกณฑ์การประเมินที่ ๑ นโยบายในการสร้างความโปร่งใส เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๑ ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๒ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

๒.๓ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส ศพช.ลำปาง ใสสะอาด ๒๕๖๘ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.๔ ประกาศนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ ประกาศนโยบายด้านความพร้อมรับผิด

๒.๖ กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๗ กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy)

๒.๘ การประชุมถ่ายทอดนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานและแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัด

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ก.พ.

จิ

(นางจิราภรณ์ เทพปินตา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ก

(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

Co.

(นายชยพล แสนภิบาล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนโดยสอดคล้องกับระเบียบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีความรับผิดชอบต่อความโปร่งใส ตลอดจนการส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม ๖ ประการจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการฝ่ายบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ และยึดถือปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความซื่อสัตย์สุจริต

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เรื่อง นโยบายในการสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

ตามที่ กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนโดยสมาคมประชาชาติประชาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย เติบโตอย่างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการกรมการศึกษานอกโรงเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในทางปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ดังต่อไปนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/วิธีในการสร้างความโปร่งใส กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารทุกระดับของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ในการกำกับดูแล ติดตาม มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการกำหนด/พัฒนาแนวทางและกิจกรรมการสร้างความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานตามกระบวนการมาตรฐาน/มาตรฐานการให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ทุจริตต่อหน้าที่

๑.๔ มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติไว้ว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๖) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนคนหรือญาติของคนที่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวเนื่องหรือไม่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๑.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ การสร้างสรรคและพัฒนาผลงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและดำเนินองค์การ ตลอดจนจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ

/ ๑.๖ มุ่งเน้น...

- ๒ -

๑.๖ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีการบริหารจัดการระหว่างและกับส่วนตนกับผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๑.๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และเจตคติเชิงปฏิบัติจนอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามหลักนิติธรรม และหลักการบริหารจัดการ และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สำหรับการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ

๑.๙ มีการสำรวจความพึงพอใจ/ความภาคภูมิใจ และความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และนำผลการพัฒนาปรับปรุงองค์ระบบ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้รับบริการทราบ

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานและระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการปฏิบัติ กระบวนการ/ขั้นตอนระยะเวลาการทำงาน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒.๒ จัดให้มีการตรวจสอบ/ระบบบริหารความเสี่ยงในทางที่สำคัญ ๆ เพื่อให้การบริหารและการดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ได้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้/พัฒนางานซึ่งกันและกัน โดยใช้การทำงานในลักษณะทีมงานผสมผสานข้ามกลุ่มงาน (Cross Function)

๒.๔ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในลักษณะต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓. ด้านการใช้อudit finding กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ลดการใช้อudit finding ในการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทาง วิธีการปฏิบัติ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกระบวนการ/ขั้นตอนระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ

๓.๒ กระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไป หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงใช้ดุลยพินิจ

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการใช้ audit finding เป็นแบบอย่างของคณะกรรมการกำหนด/ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ

๔. ด้านการมีระบบ/กลไกการรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีและพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ โดยกำหนดช่องทางและขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และเน้นการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกเพื่อป้องกัน/ลดเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทัศน์ น่วมมี)
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

[illegible]

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศุภรลักษณ์ แก้วมณี)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง



I, Mrs. Supaluk Kaewmanee, Director of the Community Development Learning Center-Lampang, hereby declare that The Community Development Learning Center-Lampang shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead The Community Development Learning Center-Lampang personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsibly, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability in this regard, all The Community Development Learning Center-Lampang personnel shall conduct themselves as follows.

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.

Announced on 20 January B.E. 2568 (2025)

(Mrs.Supaluk Kaewmancee)
Inspector - General Performing Duty at
Director of the Community Development Learning Center-Lampang



ประกาศนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เรื่อง นโยบายในการสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

ตามที่ กรมการพัฒนชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนชุมชนโดยสอดคล้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการ
ด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
ปราศจากการกระทำผิดวินัย เติบโตอย่างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อกำหนดจริยธรรม
ข้าราชการกรมการพัฒนชุมชน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนยังสถานการณ์ปัจจุบัน
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใส
ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ดังต่อไปนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/วิธีในการสร้างความโปร่งใส กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารทุกระดับของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ในการกำกับ
ดูแล ติดตาม มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการกำหนด/พัฒนาแนวทางและกิจกรรมการสร้างความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ
และตระหนักถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการมาตรฐาน/มาตรฐานการให้บริการ
ด้วยความโปร่งใส เป็นเรื่องปฏิบัติ และไม่ทุจริตต่อหน้าที่

๑.๔ มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์
อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๓) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ
ซึ่งของขวัญหรือทรัพย์สินหรือค่าตอบแทน ไม่ว่าก่อนหรือหลังการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง
หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี
หรือให้เป็นมงคลทั่วไป

๑.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี
ในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต งดรับ จดให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ที่มีลักษณะเป็นการให้บริการ การสร้างสรรคและพัฒนางาน โดยยึดหลักจรรยาบรรณ ป้าหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและดำเนินองค์การ ตลอดจนจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ

/ ๑.๖ มุ่งเน้น...

- ๒ -

๑.๖ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์สาธารณะ
ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๑.๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามหลักนิติธรรม
และหลักการบริหารจัดการที่ดีและเมื่อเกิดความผิดพลาด

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนการปฏิบัติงาน
และพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วเพื่อให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบข้อมูล
ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ

๑.๙ มีการสำรวจความพึงพอใจ/ความภาคภูมิใจ/ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการให้บริการ และนำผลการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ให้บริการทราบ

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานและระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง
วิธีการปฏิบัติ กระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงาน ในการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจนต่าง ๆ

๒.๒ จัดให้มีการตรวจสอบ/ระบบบริหารความเสี่ยงในงานที่สำคัญ ๆ เพื่อให้การบริหาร
และการดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้/
พัฒนางานซึ่งกันและกัน โดยมีการทำงานในลักษณะงานข้ามกลุ่มงาน (Cross Function)

๒.๔ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดำเนินการ
เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในลักษณะต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓. ด้านการใช้อุปกรณ์ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ลดการใช้อุปกรณ์ในการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์
แนวทาง วิธีการปฏิบัติ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน
และการพิจารณาความดีความชอบ

๓.๒ กระดาษคำนวณให้ผู้ให้บริการรับรอง ๆ ลงไป หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทางอื่น
๓.๓ ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ในรูปแบบขององค์คณะมากกว่าการตัดสินใจโดยผู้บริหารคนเดียว

ไม่มากนัก

๓.๔ การดำเนินการใด ๆ ผ่านการใช้อุปกรณ์ คือสามารถตอบต่อสาธารณะได้

๔. ด้านการมีระบบ/กลไกการรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีและพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ โดยกำหนดช่องทางและขั้นตอน
รับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการ
ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔.๒ ส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
และเน้นการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกเพื่อป้องกัน/ลดเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุดจิตต์ นันทะ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

ประกาศนโยบายด้านความพร้อมรับผิด



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เรื่อง นโยบายในการสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

ตามที่ กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนโดยสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการ
ด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
ปราศจากการกระทำผิดวินัย เติบโตขึ้นด้วยคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกำหนดจริยธรรม
ข้าราชการกรมการศึกษานอกโรงเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายโปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใส
ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ดังต่อไปนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความหมาย/วิธีดำเนินการสร้างความโปร่งใส กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารทุกระดับของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ในการกำกับ
ดูแล ติดตาม มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการกำหนด/พัฒนาแนวทางและกิจกรรมการสร้างความโปร่งใส
- ๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ
และตระหนักถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการมาตรฐาน/มาตรฐานการให้บริการ
ด้วยความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ทุจริตต่อหน้าที่
- ๑.๔ มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์
อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมายและจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๖) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ
ซึ่งของขวัญแทนคุณหรือค่าตอบแทน ไม่ว่าก่อนหรือหลังการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง
หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี
หรือให้เป็นมงคลทั่วไป
- ๑.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี
ในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต งดรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ที่มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ การสร้างสรรคและพัฒนางาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล นำหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงานชีวิตและดำรงตนอย่างดี การลดละเลิกให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ

/ ๑.๖ มุ่งเน้น...

- ๒ -

๑.๖ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์สาธารณะ
ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๑.๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามหลักนิติธรรม
และหลักการบริหารจัดการ และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
และพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
ให้สามารถเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ

๑.๙ มีการสำรวจความพึงพอใจ/ความภาคภูมิใจ/ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการรับบริการ และนำผลการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้รับบริการทราบ

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานและระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง
วิธีการปฏิบัติ กระบวนการ/ขั้นตอนระยะเวลาการทำงาน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ จัดให้มีการตรวจสอบ/ระบบบริหารความเสี่ยงในงานที่สำคัญ ๆ เพื่อให้การบริหาร
และการดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ได้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้/
พัฒนางานซึ่งกันและกัน โดยใช้การทำงานในลักษณะทีมงานผสมผสานข้ามกลุ่มงาน (Cross Function)

๒.๔ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดำเนินการ
เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในลักษณะต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓. ด้านการใช้ดุลพินิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์
แนวทาง วิธีการปฏิบัติ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกระบวนการ/ขั้นตอนระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน
และการพิจารณาความดีความชอบ

๓.๒ กรณีจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไป หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นผู้ชี้แจง
๓.๓ ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลพินิจในขอบเขตขององค์ความรู้อย่างเหมาะสมโดยผู้บริหารระดับรอง
ให้มากขึ้น

๔. ด้านการมีระบบ/กลไกการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีและพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดช่องทางและขั้นตอน
รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการ
ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔.๒ ส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
และเน้นการเสริมสร้างวินัยและภาคีเพื่อป้องกัน/ลดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุดจิตต์ น่วมมี)
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy)



การประชุมถ่ายทอดนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
และแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัด

