



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๖๘

ที่ อนุก/ ๑๖๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

๑. เรื่องเดิม

กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชน
ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส
เกณฑ์การประเมินที่ ๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

๑.๒ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์

๑.๓ มีการสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน
ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน และจัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ได้ดำเนินการตามประเด็นการประเมิน ตามข้อ ๑
ในไตรมาสที่ ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว
โดยในไตรมาสที่ ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปางไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
พร้อมทั้งได้สรุปรายงานและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปางเรียบร้อยแล้ว
(เอกสารแนบ ๑)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิราภรณ์ เทพปินตา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

(นายชยพล แสนภินาล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง
ไตรมาสที่ ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)
เมษายน ๒๕๖๘	- ไม่มี -
พฤษภาคม ๒๕๖๘	- ไม่มี -
มิถุนายน ๒๕๖๘	- ไม่มี -
กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
สิงหาคม ๒๕๖๘	-
กันยายน ๒๕๖๘	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

พช.ใสสะอาด มิติที่ 1 บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

1. นโยบายในการสร้างความโปร่งใส
 - ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
 - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy)
 - ประกาศนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกาศนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 - ประกาศนโยบายด้านความพร้อมรับผิด ประกาศนโยบายด้านความพร้อมรับผิด
 - แผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายในการสร้างความโปร่งใส แผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายในการสร้างความโปร่งใส
 - การถ่ายทอดนโยบายและแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด การถ่ายทอดนโยบายและแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด
 - การดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ เดือนมีนาคม 2568 / เดือนมิถุนายน 2568
 - การบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น การบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น
 - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายในการสร้างความโปร่งใสให้ผู้บังคับบัญชาทราบ การรายงานผล
2. การบริหารงบประมาณ
 - แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
 - แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ
 - การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เดือนมีนาคม 2568 / เดือนมิถุนายน 2568
 - การรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ การรายงานผล
3. การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
 - ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ
 - การแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร / เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร / แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ / เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ
 - การส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ การส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
 - การวัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด
 - ข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรก่อนและหลังจากดำเนินกิจกรรม ข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรก่อนและหลังจากดำเนินกิจกรรม
4. การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - การสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เดือนมีนาคม 2568 / เดือนมิถุนายน 2568

4. การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เดือนมีนาคม 2568 / เดือนมิถุนายน 2568