



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง
เรื่อง นโยบายในการสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในทางปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ดังต่อไปนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารทุกระดับของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ในการกำกับดูแล ติดตาม มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการกำหนด/พัฒนาแนวทางและกิจกรรมการสร้างความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐาน/มาตรฐานการให้บริการ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ทุจริตต่อหน้าที่

๑.๔ มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๑.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ การสร้างสรรค์และพัฒนางาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและค่านิยมองค์กร ตลอดจนจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ

/ ๑.๖ มุ่งเน้น...

๑.๖ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๑.๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามหลักนิติธรรม และหลักการรับผิดชอบ และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ

๑.๙ มีการสำรวจความพึงพอใจ/ความผาสุก และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการรับบริการ และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม
กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานและระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการปฏิบัติ กระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงาน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒.๒ จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ/ระบบบริหารความเสี่ยงในงานที่สำคัญ ๆ เพื่อให้การบริหาร และการดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ พัฒนางานซึ่งกันและกัน โดยใช้การทำงานในลักษณะที่งานผสมผสานข้ามกลุ่มงาน (Cross Function)

๒.๔ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดำเนินการ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในลักษณะต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓. ด้านการใช้ดุลพินิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการปฏิบัติ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ

๓.๒ กระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไป หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงให้มากขึ้น

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลพินิจในรูปแบบขององค์คณะมากกว่าการตัดสินใจโดยผู้บริหารคนเดียว ให้มากขึ้น

๓.๔ การดำเนินการใด ๆ ผ่านการใช้ดุลพินิจ ต้องสามารถตอบต่อสาธารณะได้

๔. ด้านการมีระบบ/กลไกการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีและพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยกำหนดช่องทางและขั้นตอน รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และเน้นการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกเพื่อป้องกัน/ลดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง