



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนให้เกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และรายละเอียดการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจเต้นผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปางกำหนด ในแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ (ผนวก ก)

/ต. วัน เวลา...

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียดในการสมัคร โทร. ๐๕๔-๘๒๗๖๘ (งานอำนวยการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมตัวจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง Facebook ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง และทางเว็บไซต์ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง <http://training-lampang.cdd.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

๖.๒ หลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทักษะคิด เป็นต้น

๖.๓ หลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติขับรถ (รถตู้ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ประจำสำนักงาน) การเตรียมความพร้อม การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ การขับขึ้นรถอย่างปลอดภัย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องได้รับคะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง Facebook ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง และทางเว็บไซต์ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง <http://training-lampang.cdd.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะเรียกบุคคลผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เพื่อจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับสมัคร และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี และภายหลัง มีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ อีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีในประกาศ ผลผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวน และอัตราจ้างที่กำหนดไว้ และให้นำหลักฐานประกอบการทำสัญญามาด้วย ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓) จะต้องมีการพำนักหรือเช่าบ้านอยู่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ ลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป มาทำสัญญาจ้างประกันตามแบบที่กำหนด
- ๔) ในการจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้าง จัดทำสัญญาจ้างในกรณี ระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เมื่อสิ้นสุด สัญญาจ้าง และได้ทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนแล้วเท่านั้น โดยผู้ที่ จะได้รับการจ้างต่อไปต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยอดชาย ผ้าเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๕ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๔. ความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ไขมันในเลือดสูง หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ
๕. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
๖. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. รู้จักเส้นทางในจังหวัดลำปาง จังหวัดใกล้เคียง และกรุงเทพมหานครเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี
๑๐. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๒. สามารถปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดลำปาง และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงลายมือชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน ทั้งในวัน เวลาราชการ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประเพณี
๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ด้านการรักษาสภาพรถยนต์ให้พร้อมในการปฏิบัติงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ หรืองานอื่นใดที่อยู่ขอบเขตหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกพนักงานขับรถยนต์
ตามประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

๒๓ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัครในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก
๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	ทำสัญญาจ้าง
๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	เริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครพนักงานขับรถ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
Name (Mr. , Mrs. , Miss).....Surname.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ ม่าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านบิดา - มารดา
☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๘ ขอสมัคร ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถ.....
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง กรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ประเภทที่ ๑
- ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครชื่อ.....แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

รับใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....