



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปางให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนให้เกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน
- ๑.๒ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๑.๓ อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจเต้นผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง
 - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๗) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปางกำหนดในแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียดในการสมัคร โทร. ๐๕๔-๘๒๔๗๖๘ (งานอำนวยการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมตัวจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง Facebook ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง และทางเว็บไซต์ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง <http://training-lampang.cdd.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

๖.๒ หลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทัศนคติ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถูกรับเลือกเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องได้รับคะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง Facebook ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง และทางเว็บไซต์ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง <http://training-lampang.cdd.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะเรียกบุคคลผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เพื่อจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับสมัคร และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล

๑๐. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวน และอัตราจ้างที่กำหนดไว้ และให้นำหลักฐานประกอบการทำสัญญามาด้วย ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ในการจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้าง จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะได้ทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนแล้วเท่านั้น โดยผู้ที่ได้รับการจ้างต่อไปต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยอดชาย ผ้าเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกพนักงานขับรถ
ตามประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัครในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกพนักงานขับรถ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๕ ปี วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๔. ความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตา บอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ
๕. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
๖. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. รู้จักเส้นทางในจังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี
๑๐. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๒. สามารถปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดลำปาง และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชการอาจจักร

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงลายมือชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน ทั้งในวัน เวลาราชการ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประเพณี
๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ด้านการรักษาสภาพรถยนต์ให้พร้อมในการปฏิบัติงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ หรืองานอื่นใดที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ช่วยปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น กิจกรรมการจัดฝึกอบรม จัดประชุม การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ เป็นต้น

๔. การกำกับดูแล มอบหมายงาน หรือวินิจัยในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานขับรถยนต์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ตามลำดับ

๕. แนวทางปฏิบัติใดที่ไม่ระบุไว้ในบันทึกตกลงจ้างและเอกสารแสดงรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ ให้พนักงานขับรถยนต์ ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๖. ผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานขับรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงานแทน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๗. ให้บริการข้าราชการ บุคลากร ติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

๘. รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานยานพาหนะให้รับทราบ

๙. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑๑. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานโดยเคร่งครัด

๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า