



คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริม หน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อน โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

|                                                      |                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง          | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ              | กรรมการ                    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ                    | กรรมการ                    |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ | กรรมการ                    |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๖ นางบุษกร หมอมูล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. กำหนดกรอบแนวทาง มาตรการ/แผนปฏิบัติการ และรูปแบบการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชน ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน ทั้ง ๕ มิติ

**๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย**

|                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                                     | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ                     | คณะทำงาน             |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ                           | คณะทำงาน             |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่        | คณะทำงาน             |
| ๒.๕ นายเกรียงไกร สิงห์แก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ         | คณะทำงาน             |
| ๒.๖ นางกรรณิการ์ กำวิดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงาน             |
| ๒.๗ นายณัฐดนัย เอี่ยมสุภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ      | คณะทำงาน             |
| ๒.๘ นางจิราภรณ์ เทพปินตา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายในการสร้างโปร่งใสขององค์กร และดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย โดยบูรณาการความร่วมมือด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น
๒. จัดทำแผนปฏิบัติ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### ๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

- |                                                            |                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                                    | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ                    | คณะทำงาน             |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ                          | คณะทำงาน             |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่       | คณะทำงาน             |
| ๓.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการทางวิชาการ ทุกคน              | คณะทำงาน             |
| ๓.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานตรวจราชการ ทุกคน                    | คณะทำงาน             |
| ๓.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ทุกคน | คณะทำงาน             |
| ๓.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ทุกคน                          | คณะทำงาน             |
| ๓.๙ นางสาวนันท์นัย สุตสวาท เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน    | คณะทำงานและเลขานุการ |

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส เพื่อจัดระเบียบที่ทำงานให้มีสภาพการทำงาน ที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ
๒. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### ๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- |                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่   | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๔.๒ นายเกรียงไกร สิงห์แก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    | คณะทำงาน             |
| ๔.๓ นายณัฐณิชา รักขติวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| ๔.๔ นางสาวศรัณญา ปาปลุก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | คณะทำงาน             |
| ๔.๕ ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ บัวคำ นักทรัพยากรบุคคล         | คณะทำงาน             |
| ๔.๖ นางสาวสุวลี พูทอง นักทรัพยากรบุคคล                 | คณะทำงาน             |
| ๔.๗ นางสาวอภินันท์ ทองเพชร นักทรัพยากรบุคคล            | คณะทำงาน             |
| ๔.๘ นางสาววรรณิษา ชัดชุมศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | คณะทำงานและเลขานุการ |

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และถ่ายทอดแผนการดำเนินงานให้บุคลากรในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปางทราบ
๒. ดำเนินการตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



**๕. คณะทำงานมิตีที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย**

|                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                                | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ                | คณะกรรมการ             |
| ๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ                      | คณะกรรมการ             |
| ๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่   | คณะกรรมการ             |
| ๕.๕ นายเกรียงไกร สิงห์แก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    | คณะกรรมการ             |
| ๕.๖ นางกรรณิการ์ คำวิดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | คณะกรรมการ             |
| ๕.๗ นายณัฐดนัย เอี่ยมสุภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ             |
| ๕.๘ นางบุษกร หมอมูล เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน       | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วม
๒. ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

**๖. คณะทำงานมิตีที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย**

|                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่   | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ                | คณะกรรมการ             |
| ๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ                      | คณะกรรมการ             |
| ๖.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                                | คณะกรรมการ             |
| ๖.๕ นายเกรียงไกร สิงห์แก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    | คณะกรรมการ             |
| ๖.๖ นายณัฐณิชา รักขติวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ             |
| ๖.๗ นางสาวอนันนันทน์ ทองเพชร นักทรัพยากรบุคคล          | คณะกรรมการ             |
| ๖.๘ นางสาววรรณิษา ขัดชุมศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  ๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  ๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง